



**POLITEKNIK NILAI, NEGERI SEMBILAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

DOKUMEN SEBUT HARGA

**SEBUT HARGA KERJA MENAIKTARAF MAKMAL, BILIK
KULIAH, BENGKEL DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN
BAGI PROGRAM ASASI TEKNOLOGI KEJURUTERAAN
DI POLITEKNIK NILAI**

**NO. SEBUT HARGA:
PNS(S)/400-7/2/2026-08**

**SILA BACA DAN FAHAMI KESELURUHAN
BUTIR-BUTIR YANG TERKANDUNG DI DALAM DOKUMEN
SEBUT HARGA INI SEBELUM MENGISINYA**

KANDUNGAN

NO.	ITEM
-----	------

- | | |
|-----|-----------------------------------|
| 1. | KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA |
| 2. | LAMPIRAN Q |
| 3. | SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA |
| 4. | ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA |
| 5. | SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA KERJA |
| 6. | BORANG SEBUT HARGA |
| 7. | SURAT AKUAN PEMBIDA |
| 8. | SURAT PERWAKILAN KUASA |
| 8. | KETERANGAN MENGENAI PENYEBUTHARGA |
| 9. | PENGALAMAN PENYEBUTHARGA |
| 10. | JADUAL SPESIFIKASI |
| 11. | HARGA INDIKATIF JABATAN |

1.0 KENYATAAN AM SEBUT HARGA

1. Sebut harga ini terbuka kepada Kontraktor Bumiputera Tempatan yang berdaftar dengan CIDB dan mempunyai Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK), Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) serta Sijil Taraf Bumiputera (STB) masih sah tempohnya dibenarkan membuat tawaran bagi kerja berikut:

Perihal Sebut Harga	Menaik Taraf Fasilitas Dan Infrastruktur Bagi Program Asasi Teknologi Kejuruteraan Di Politeknik Nilai		
Rujukan Fail Sebut Harga	PNS(S)/400-7/2/2026-08		
Kod Bidang/ Pendaftaran	Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), Kontraktor Gred G3, Kategori B, Bangunan Pengkhususan B04		
Tarikh Iklan	05 Mei 2026 (Selasa)		
Tarikh/Masa/Tempat Taklimat	Tarikh	Masa	Tempat
	08.05.2026 (Jumaat)	10.00 pagi	Bilik Mesyuarat Raflesia Aras 2, Bangunan Pentadbiran, Politeknik Nilai, Negeri Sembilan
Tarikh/Masa Sebut Harga	Tarikh	Masa	Tempat
	15.05.2026 (Jumaat)	Sebelum 12.00 tengah hari	Aras 2, Bangunan Pentadbiran, Politeknik Nilai, Negeri Sembilan

2. Penyebutharga yang ingin menyertai sebut harga ini boleh memuat turun dokumen sebut harga di laman sesawang myGPIS atau laman sesawang Politeknik Nilai www.polinilai.edu.my bermula pada 08.05.2026 (Jumaat).

3. Penyebut harga **wajib** menghadiri sesi lawatan tapak seperti yang dinyatakan di atas.
4. Dokumen sebutharga yang lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam dua (2) sampul surat berlakri yang berasingan bagi **teknikal** dan **kewangan**. Nombor sebut harga beserta tajuk sebutharga hendaklah ditulis di bahagian kiri sampul surat.
5. Semasa sesi lawatan tapak, pihak syarikat dikehendaki membawa Cop Syarikat dan sijil-sijil perakuan kontraktor bagi tujuan pengesahan.
6. Syarikat tidak **DIBENARKAN** menghantar wakil bagi sesi taklimat diadakan.
7. Semua keterangan mengenai sebut harga ini atau butir-butir lengkap mengenai syarat-syarat dan penentuan perkhidmatan perlu dikemukakan bersama-sama dokumen ini.
8. Sebut harga yang lewat dihantar tidak akan diterima/dilayan. Pejabat ini **tidak akan bertanggungjawab** ke atas sebarang kelewatan yang timbul secara langsung atau tidak langsung.
9. Sebarang pertanyaan atau penjelasan boleh berhubung dengan pegawai-pegawai berikut :

i.	Noraizaq bin Nordin	06-8505869 - Penolong Jurutera
ii	Mohd Hasif bin Othman	06-8505869 - Penolong Jurutera
iii	Abd Halim bin Abd Ghani	06-8505869 – Penolong Jurutera

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini
No. Sebutharga : PNS(S)/400-7/2/2026-08
(Kew.284-Pin./94)

Tandatangan Penyebutharga :

Nama :

No. K/P :

Alamat Syarikat :

Tarikh :

2.0 SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah di pakai, melainkan setakat mana syarat-syarat amitu ditolak atau diubah khususnya oleh penyebutharga.

1. Keadaan Barang

Semua barang/peralatan hendaklah dalam keadaan asal dalam tempoh penghantaran.

2. Pengenalan Barang

Seperti mana dalam senarai barangan/peralatan dan boleh merujuk kepada pegawai empunya barangan.

3. Perakuan Menyatakan Penentuan Telah Dipatuhi

Pembekal dikehendaki memperakui bahawa barang-barang/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau piawai jika ada yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

4. Penentuan Kod Item

- 4.1 Pembekal hendaklah mengenal pasti kod item bagi bekalan/perkhidmatan yang ditawarkan sebagai persediaan untuk penyediaan Surat Setuju Terima sekiranya berjaya.
- 4.2 Sila rujuk garis panduan penentuan kod item yang boleh dicapai melalui Portal ePerolehan <https://www.eperolehan.gov.my/>.
- 4.3 Kod item wajib dikunci masuk oleh pembekal yang berjaya semasa menyetujui terima tawaran Kerajaan.

5. Barang Ex-Stock atau Barang Keluaran Malaysia

- 5.1 Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- 5.2 Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh pembekal.

6. Tawaran Pembekal

- 6.1 Pembekal dibenarkan untuk menawarkan harga untuk semua zon/negeri, sebahagian zon/negeri atau satu zon/negeri sahaja jika pelawaan adalah mengikut zon/negeri. Setiap tawaran bagi setiap zon/negeri akan dianggap sebagai tawaran berasingan.
- 6.2 Pembekal dibenarkan untuk menawarkan harga untuk semua item, sebahagian item atau mana-mana item. Setiap tawaran bagi setiap item akan dianggap sebagai tawaran berasingan.
- 6.3 Tawaran harga hendaklah mengambilkira kenaikan fi perkhidmatan bagi perolehan yang dilaksanakan melalui Sistem eP.

7. Harga

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun, kos tambahan yang berkaitan dan fi perkhidmatan Sistem eP. Sah laku tawaran adalah selama 90 hari dari tarikh tutup. Sebarang tuntutan kenaikan harga dalam jangkamasa sah laku tawaran tidak akan dipertimbangkan.'

8. Fi Perkhidmatan Sistem ePerolehan

8.1 Fi perkhidmatan Sistem eP yang dikenakan ini adalah seperti yang termaktub dalam terma dan syarat bagi pendaftaran di bawah Sistem eP. Kadar fi perkhidmatan adalah seperti berikut :

Fi perkhidmatan Sistem eP yang dikenakan ini adalah seperti yang termaktub dalam terma dan syarat bagi pendaftaran di bawah Sistem eP.

8.2 Kadar fi perkhidmatan adalah seperti berikut :

Kadar fi perkhidmatan sebanyak 0.8% bagi transaksi tertakluk kepada had maksimum berjumlah RM9,600.00 bagi setiap transaksi bayaran yang bernilai RM1.2 juta atau lebih bagi kontrak yang melibatkan beberapa kali pembayaran (multiple payment) seperti ditetapkan dalam tempoh kontrak.

Kadar fi perkhidmatan sebanyak 0.4% bagi setiap transaksi tertakluk kepada had maksimum berjumlah RM 4,800.00 bagi setiap transaksi bayaran yang bernilai RM1.2 juta atau lebih bagi kontrak yang melibatkan beberapa kali pembayaran (multiple payment) seperti ditetapkan dalam tempoh kontrak.

9. Cukai

9.1 Pembekal hendaklah menawarkan harga bagi Sebut Harga tanpa mengambil kira bayaran cukai di bawah Akta Cukai Barang dan Perkhidmatan 2014 (Akta CBP 2014) (selepas ini dirujuk sebagai Harga Sebut Harga Tanpa CBP). Meskipun demikian, pembekal masih bertanggungjawab untuk mengambil kira dalam Harga Sebut Harga Tanpa CBP tersebut bagi bayaran kos yang berkaitan dengan pematuhan kepada mana-mana peruntukan undang-undang, peraturan-peraturan, undang-undang kecil atau mana-mana perintah atau arahan yang dikeluarkan oleh mana-mana Pihak Berkuasa Tempatan atau Syarikat Perkhidmatan Awam berkaitan dengan perolehan ini.

9.2 Pembekal hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran CBP dengan mengemaskini maklumat CBP dalam Modul Pengurusan Pembekal selewat-lewatnya pada tarikh tutup Sebut Harga.

9.3 Sekiranya pembekal yang berjaya didapati berdaftar di bawah Akta CBP 2014, maka Kerajaan akan mengeluarkan Surat Setuju Terima (SST) dengan

menawarkan Harga Sebut Harga Tanpa CBP yang dicampurkan dengan kos kenaan cukai CBP. Sebaliknya sekiranya pembekal yang berjaya tidak berdaftar di bawah Akta CBP 2014, maka hanya Harga Sebut Harga Tanpa CBP sahaja akan disetujui terima melalui SST.

- 9.4 Bagi pembekal yang mengisytiharkan tidak berdaftar di bawah Akta CBP 2014, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar di bawah Akta CBP 2014 setelah Harga Sebut Harga Tanpa CBP tersebut disetujui terima oleh Kerajaan, maka pembekal yang berjaya tersebut hendaklah memohon kepada Kerajaan bagi pelarasan harga berkaitan dengan kenaan CBP semasa untuk baki Harga Kontrak yang dikenakan CBP dengan mengemukakan satu salinan surat kelulusan pendaftaran CBP daripada Jabatan Kastam DiRaja Malaysia berserta dengan nombor pendaftarannya.

10. Insurans

Semua barang-barang yang disenaraikan dalam perkhidmatan penghantaran ini perlu diinsurankan.

11. Mata Wang

Tawaran harga sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

12. Persetujuan Penerimaan Tawaran

- 12.1 Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui terima tawaran Sebut Harga yang terendah atau mana-mana tawaran Sebut Harga. Kerajaan berhak untuk memilih keseluruhan atau sebahagian tawaran Sebut Harga daripada mana-mana penyebut harga yang menyertai sebut harga ini.
- 12.2 Kerajaan berhak untuk mengadakan perbincangan/ rundingan lanjut dengan pembekal yang disenarai pendek berhubung dengan terma-terma tertentu untuk tawaran yang akan disetujui terima. Hak Kerajaan untuk mengadakan rundingan tidak dalam apa-apa cara jua mengikat Kerajaan menyetujui terima keputusan rundingan.
- 12.3 Kerajaan juga berhak untuk mengadakan bidaan di kalangan pembekal yang disenarai pendek untuk tawaran yang akan disetujui terima.
- 12.4 Keputusan adalah muktamad. Kerajaan adalah tidak terikat untuk memberi apa-apa sebab ke atas mana-mana cadangan tawaran yang tidak berjaya.
- 12.5 Tindakan tatatertib boleh diambil oleh Kerajaan terhadap pembekal yang menarik balik tawaran sebelum tawaran dipertimbangkan atau yang menolak tawaran setelah Surat Setuju Terima dikeluarkan oleh Kerajaan.

13. Iklan Dan Publisiti

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana Sebut Harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Kerajaan terlebih dahulu.

14. Bon Pelaksanaan

15. Tafsiran

Sebut Harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan pembekal bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai Sebut Harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

16. Pemeriksaan Barangan Semasa Penghantaran Akhir

- 16.1 Kerajaan sentiasa berhak melantik seorang pegawai (atau empunya barangan) untuk memeriksa dan menguji barangan semasa penyerahan peralatan/barangan tersebut.
- 16.2 Pembekal hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.
- 16.3 Semua perbelanjaan untuk memeriksa dan menguji ini hendaklah ditanggung oleh pembekal.

17. Penolakan Barang/ Perkhidmatan

- 17.1 Barang/perkhidmatan yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan/perkhidmatan yang telah dipersetujui dalam tawaran pembekal boleh ditolak.
- 17.2 Apabila diminta, pembekal hendaklah menyebabkan barang/perkhidmatan yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang/ perkhidmatan yang ditolak itu.
- 17.3 Perkara 17.1 dan 17.2 di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

18. Kuantiti Tawaran/Kuantiti Tambahan

Pegawai empunya barangan boleh meminta tambahan barangan / peralatan untuk penghantaran ini dengan syarat mendapat persetujuan pembekal dan tidak melibatkan sebarang liabiliti oleh Kerajaan.

19. ARAHAN KEPADA PEMBEKAL

Arahan kepada Pembekal ini dalam mana mempengaruhi pelaksanaan kontrak hendaklah menjadi sebahagian daripada kontrak.

20. Penyediaan dan Penyerahan Cadangan Tawaran

- 20.1 Pembekal hendaklah mengisi dengan lengkap cadangan tawaran termasuk memuat naik semua dokumen sokongan dan lampiran wajib yang disenaraikan dalam Sistem ePerolehan serta menyerahkannya secara atas talian sebelum tarikh dan waktu tutup sebut harga.
- 20.1 Pembekal adalah dilarang menulis, mencatatkan dan meletakkan cop nama dan memuatnaik tanda syarikat di dalam dokumen sokongan/lampiran yang dikemukakan secara atas talian. Sekiranya berbuat demikian, cadangan tawaran tidak akan dipertimbangkan dan akan ditolak.
- 20.3 Semua dokumen yang diserahkan oleh pembekal termasuk manual teknikal hendaklah dalam Bahasa Malaysia. Pembetulan dan pindaan boleh dibuat ke atas cadangan tawaran dan dikemaskini sebelum tarikh dan masa tutup pelawaan. Pembekal hanya dibenarkan menghantar SATU (1) cadangan sahaja bagi cadangan yang ditawarkan.
- 20.4 Bagi tawaran yang memerlukan penghantaran sampel produk, pembekal hendaklah memastikan ianya dihantar sebelum tarikh tutup. Setiap sampel fizikal yang dikemukakan wajib dilekatkan dengan label yang dijana dari Sistem eP. Sampel yang dihantar tanpa label eP tidak akan dipertimbangkan.
- 20.5 Kerajaan akan membuat pemberitahuan kepada pembekal sekiranya terdapat apa-apa notis atau pindaan berkaitan pelawaan sebut harga ini di dalam portal rasmi Sistem eP. Setiap notis atau pindaan yang dilakukan akan diberi notifikasi oleh sistem kepada pembekal dan menjadi sebahagian daripada dokumen tawaran.
- 20.6 Pembekal bertanggungjawab memastikan penyerahan dokumen atas talian berjaya dibuat. Kerajaan tidak akan bertanggungjawab terhadap kegagalan pembekal dalam melaksanakan penyerahan dokumen atas talian. Sekiranya salah satu syarat tidak dipatuhi, maka cadangan tawaran tender tersebut tidak akan dipertimbangkan.

21. Perbelanjaan Penyediaan Cadangan Tawaran

Semua perbelanjaan bagi penyediaan cadangan tawaran ini hendaklah ditanggung oleh pembekal sendiri.

22. Tempoh Sah Laku Tawaran

Tempoh sah laku tawaran adalah selama 90 hari daripada tarikh tutup sebagaimana yang ditetapkan dalam notis pelawaan. Pembekal yang telah menyerahkan cadangan tawaran tidak dibenarkan menarik diri dalam tempoh tersebut.

23. Tawaran Pilihan

Setiap pembekal tidak dibenarkan membuat tawaran pilihan (alternative offer) bagi mana-mana butiran yang dikunci masuk. Jika terdapat tawaran pilihan, Kerajaan berhak menolak kesemua tawaran yang dikemukakan.

24. Pembatalan Pelawaan

Kerajaan berhak untuk membatalkan mana-mana pelawaan yang telah diiklankan pada bila-bila masa. Sebarang kos yang terpaksa ditanggung oleh pihak pembekal kerana pembatalan ini adalah menjadi tanggungjawab pihak pembekal.

25. Pemberitahuan Penerimaan

- 25.1 Pemberitahuan kepada pembekal yang berjaya mendapat tawaran Kerajaan akan dibuat melalui pengeluaran Surat Setuju Terima (SST) ~~di dalam Sistem eP.~~
- 25.2 Surat berkenaan mungkin mengandungi apa-apa syarat atau pindaan tambahan kepada syarat yang disertakan pada dokumen ini dan jika demikian, tawaran ini tidak boleh dianggap sebagai telah dipersetujui melainkan pengesahan bertulis daripada pembekal tentang persetujuannya terhadap syarat/pindaan tambahan itu diterima.
- 25.3 Apabila dipersetujui, kontrak (Surat Setuju Terima - SST) dianggap sebagai telah dibuat antara Kerajaan dengan pembekal itu menurut syarat yang disertakan (termasuk syarat tambahan dan pindaan) dan tiada perjanjian atau syarat lain dianggap sebagai telah dimasukkan ke dalam kontrak ini.

26. Tempoh Kontrak

TIDAK BERKAITAN

27. Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah

- 27.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) 2009.
- 27.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat SPRM

atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta SPRM 2009.

27.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan pembekal atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah di bawah Akta SPRM 2009.

27.4 Mana-mana pembekal atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini, walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi, dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta SPRM 2009.

28. Integrity Pact Dalam Perolehan Kerajaan

28.1 Perkara ini adalah merujuk kepada Kementerian Kewangan Malaysia melalui 1PP, PK 1/2013 -Punca Kuasa, Prinsip dan Dasar Perolehan Kerajaan.

28.2 Kesemua pembekal yang menghantar dokumen hendaklah menandatangani Surat Akuan Pembida (nama penandatanganan akuan hendaklah seperti mana yang disenaraikan di Modul Pendaftaran Pembekal Sistem eP) yang mengandungi pengakuan bahawa :

- (i) Pembekal tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak.
- (ii) Kesemua maklumat tawaran dan lampiran yang dikemukakan adalah benar dan tepat.

28.3 Sekiranya pembekal didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyorok (withhold) atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, tawarannya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya.

28.4 Pembekal yang berjaya dan telah dilantik secara rasmi oleh pihak Kerajaan juga dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak.

3.0 ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 2.1 Penyebutharga dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butir-butir yang terkandung di dalam dokumen sebut harga sebelum mengisinya.
- 2.2 Penyebutharga yang melakukan kesilapan dan tidak mematuhi mana-mana fasal di dalam sebut harga, maka sebut harga tersebut tidak akan dipertimbangkan.
- 2.3 Borang-borang berikut perlulah diisi sepenuhnya dan ditandatangani oleh penyebutharga dengan sempurna. Dokumen sebut harga ini mengandungi perkara-perkara berikut :-
 - i. Lampiran Q
 - ii. Surat Akuan Pembida
 - iii. Borang Sebut harga
 - iv. Surat Perwakilan Kuasa
 - v. Latar Belakang Syarikat
 - vi. Senarai Pengalaman Kontraktor
 - vii. Spesifikasi Kerja dan tawaran harga
- 2.4 Jika berlaku sebarang kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat diatas, Penyebutharga hendaklah **menandatangani ringkas semua pembetulan dan tidak digalakkan untuk menggunakan *liquid paper*.**
- 2.5 Penyebutharga perlu memastikan dokumen sebut harga lengkap dihantar seperti di dalam senarai semak di lampiran E.
- 2.6 Sekiranya terdapat sebarang dokumen diatas tidak dipatuhi dan ditandatangani, maka Sebutharga boleh terbatal.
- 2.7 Keseluruhan kerja-kerja yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut harga yang di atas Meja Sebut harga (kemudian dari ini disebut "Dokumen Meja Sebut harga") akan diberi secara kontrak.

3. PENYERAHAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 3.1 Dokumen sebut harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan rujukan sebut harga **PNS(S)/400-7/2/2026-08** serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- 3.2 Jika Dokumen Sebut harga tidak diserahkan dengan tangan, penyebutharga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- 3.3 Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan,berbangkit dari sebarang sebab, tidak dipertimbangkan.
- 3.4 Kegagalan penyebutharga mengembalikan Dokumen Sebut harga pada tarikh tutup sebut harga akan membolehkan sebut harga tersebut ditolak.

4 PENJELASAN LANJUT

Sekiranya terdapat maklumat dalam dokumen sebut harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi pejabat ini untuk penjelasan lanjut.

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama 90 hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebutharga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Pengesyoran tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebutharga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

4.0 SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA KERJA

1. TANGGUNGJAWAB KONTRAKTOR

Kontraktor adalah bertanggungjawab sepenuhnya mematuhi Prosedur Operasi Standard (SOP) dan peraturan yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa sepertimana yang tertakluk di dalam Pekeliling Perbendaharaan P.K 2.9

2. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor hendaklah membuat pemeriksaan tapak bina. Kontraktor adalah disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan kos projek. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

3. INSURANS / BON PERLAKSANAAN

3.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan Malaysia dan Kontraktor mengambil perkara-perkara seperti berikut:-

- (a) Bon Pelaksanaan adalah berdasarkan peraturan yang berkuat kuasa Bon Pelaksanaan sebanyak 5% daripada jumlah nilai Sebutharga, jika nilai yang tawarkan melebihi RM200,000.00. (Kontraktor dibenarkan membuat pilihan untuk mengemukakan Jaminan Bank atau Jaminan Insurans atau memilih dikenakan Wang Jaminan Pelaksanaan).
- (b) Polisi Insuran Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang dan kerosakan kepada harta), dan
- (c) Nombor-nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO). bagi tempoh pelaksanaan kerja Inden ini.

3.2 Kontraktor hendaklah memastikan pekerjaanya mempunyai perlindungan di bawah PERKESO (warganegara/penduduk tetap) atau perlindungan Insuran Workmen's Compensation untuk semua pekerja dengan mengemukakan salinan Nombor Kod Pendaftaran PERKESO atau perlindungan insuran yang mana berkaitan kepada Agensi Kerajaan sebelum memulakan kerja. Walau bagaimanapun, bagi tujuan memulakan kerja, nota perlindungan dan resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Agensi Pelaksana berhak mengambil tindakan sewajarnya.

3.3 Kontraktor boleh menuntut semula pembayaran yang dilakukan untuk pembelian insuran yang berkaitan dengan memasukkan butiran dalam tuntutan pembelian insuran berserta dokumen sokongan. Amaun

tuntutan insuran tersebut hendaklah sama dengan senarai kuantiti [Bill of Quantity (BQ)]

- 3.4 Kontraktor adalah bertanggungjawab mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja bagi tempoh pelaksanaan kerja termasuk tempoh tanggungan kecacatan sepertimana yang ditetapkan mengikut had liabiliti berpandukan Surat KPKR (28) dlm. JKR.KPKR:020.050/03 Klt. 5 bertarikh 9 Mei 2002.

4. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

- 4.1 Kontraktor perlu memastikan kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi butiran dalam Surat Tawaran/Ringkasan Sebut Harga dan syarat-syarat yang dinyatakan dalam Surat Tawaran/ Dokumen Sebut Harga dan arahan Agensi Pelaksana.
- 4.2 Kontraktor bertanggungjawab memastikan kerja elektrik yang dilaksanakan di samping mematuhi semua undang-undang, peraturan dan pekeliling serta undang-undang kecil yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
- 4.3 Kontraktor hendaklah mengambil gambar sebelum, semasa dan selepas projek dilaksanakan.

5. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Kontraktor hendaklah memulakan kerja dalam tempoh tujuh (7) hari daripada tarikh Inden Kerja/Surat Setuju Terima. Sekiranya kontraktor gagal memulakan kerja tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden Kerja/Surat Setuju Terima boleh dibatalkan oleh Agensi Pelaksana dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap kontraktor.

6. SUB-SEWA DAN MENYERAHAK KERJA.

Kontraktor dikehendaki untuk membuat akuan rasmi bahawa pihaknya tidak akan mengsub-sewakan kerja kepada kontraktor lain atau menyerah hak apa-apa faedah di bawah Inden Kerja/Surat Setuju Terima tanpa terlebih dahulu mendapat persetujuan bertulis daripada Agensi Pelaksana. Tindakan penamatan kontrak dan pembatalan pendaftaran akan diambil ke atas kontraktor yang melanggar peraturan ini. Syarat ini hendaklah dinyatakan dalam surat tawaran;

7. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN KERJA OLEH PEGAWAI INDEN.

Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan kerja-kerja yang tidak menepati Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah

diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

8. RINGKASAN SEBUT HARGA

- 8.1 Ringkasan Sebut harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut harga.
- 8.2 Harga yang ditawarkan hendaklah dalam Ringgit Malaysia sahaja dan hendaklah termasuk semua kos penghantaran. Harga yang ditawarkan hendaklah harga tetap.
- 8.3 Harga–harga dalam Ringkasan Sebut harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sepenuhnya.
- 8.4 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan–bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, samada dalam tempoh sah Sebut harga atau dalam tempoh Kerja.
- 8.5 Harga–harga dalam Ringkasan Sebut harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa–apa pelarasan kemudiannya kepada harga–harga dalam Ringkasan Sebut harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 8.6 Apa-apa perlarasan harga dalam Ringkasan Sebut harga menurut perenggan tersebut di atas dan apa–apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut harga hendaklah tetap tidak berubah.

9. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUTHARGA

- 9.1 Dokumen Sebut harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahannya dari Dokumen Sebut Harga itu.

- 9.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

10. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

- 10.1 Kontraktor dikehendaki menyiapkan projek dalam tempoh yang telah ditetapkan. Kegagalan kontraktor menyiapkan projek dalam masa yang ditetapkan dan kegagalan memenuhi tanggungan kecacatan akan menjejaskan peluang kontraktor untuk mendapat projek Kerajaan di masa hadapan.
- 10.2 Politeknik Nilai berhak membatalkan Inden Kerajaan/SST sekiranya kontraktor yang telah diberi surat amaran, berada dalam keadaan berikut:
- i. kontraktor masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
 - ii. kemajuan kerja terlalu perlahan tanpa sebab yang munasabah;
 - iii. penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian kerja tanpa sebab yang munasabah;
 - iv. tidak mematuhi arahan Agensi Kerajaan tanpa alasan yang munasabah; dan
 - v. apabila kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

11. BAYARAN KEMAJUAN

- 11.1 Pembayaran akan dilakukan apabila kerja-kerja siap dilaksanakan oleh sepenuhnya oleh Kontraktor.
- 11.2 Kontraktor perlu menyediakan laporan berikut sebelum pembayaran boleh dibuat seperti berikut:
- i. menyediakan gambar sebelum, semasa dan selepas projek dilaksanakan;
 - ii. gambar tersebut hendaklah dibuat dalam tiga (3) salinan meliputi gambar sebelum, semasa dan selepas;
 - iii. bilangan gambar yang disediakan hendaklah tidak kurang dari 10 keping bagi setiap set salinan; dan
 - v. perakuan siap kerja yang telah disahkan oleh pegawai yang bertanggungjawab
 - vi. Borang perakuan serahan siap kerja daripada kontraktor
 - vii. Borang perakuan siap membaiki kecacatan

- 11.3 Mana-mana kontraktor yang gagal menyiapkan projek selepas menerima bayaran kemajuan akan diambil tindakan tatatertib termasuk disenaraihitamkan.

12. KERJA PERUBAHAN

- 12.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga tersebut.
- 12.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

13. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 13.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya dua belas (12) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap.
- 13.2 Kontraktor bertanggungjawab untuk memperbaiki apa-apa kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati spesifikasi.
- 13.3 Sekiranya Kontraktor gagal memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos memperbaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan.

14. PELANJUTAN TEMPOH SIAP KERJA

Pelanjutan tempoh siap kerja boleh dibenarkan dengan kelulusan Politeknik Nilai tertakluk kepada syarat-syarat di dalam surat tawaran.

15. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan Kerja dengan sempurnanya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja kepada Pegawai Inden.

16. PERAKUAN SIAP KERJA

Politeknik Nilai akan mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tempoh Tanggungan Kecacatan adalah bermula daripada tarikh siap kerja.

17. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Politeknik Nilai akan mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan atau apa-apa jua kerosakan lain selepas Tempoh Tanggungan Kecacatan.

18. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang undang yang berkuat kuasa. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat yang ditetapkan.

BORANG SEBUT HARGA

NO.SEBUT HARGA : PNS(S)/400-7/2/2026-08

Pengarah,
Politeknik Nilai
Kompleks Pendidikan Bandar Enstek,
71760, Bandar Enstek,
Negeri Sembilan.

Tuan,

KERJA MENAIKTARAF MAKMAL, BILIK KULIAH, BENGKEL DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN BAGI PROGRAM ASASI TEKNOLOGI KEJURUTERAAN DI POLITEKNIK NILAI

Di bawah dan tertakluk kepada Penyebut harga, Syarat-syarat Sebut Harga dan Spesifikasi Kerja saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak **Ringgit Malaysia :.....(RM.....)** bagi tempoh siap yang ditawarkan **(.....minggu)**.

2. Kami telah menyemak dan bersetuju mematuhi butir-butir penentuan dengan lengkap mengikut seperti yang dikehendaki
3. Jika tawaran kami dipersetujui, kami aku janji bahawa semua kerja-kerja akan disempurnakan dalam tempoh yang telah ditetapkan.
4. Kami bersetuju bahawa tuan berhak menerima atau menolak mana-mana tawaran sama ada tawaran itu rendah, tinggi atau sama dengan lain-lain tawaran yang dikemukakan.
5. Kami mengesahkan bahawa kami telah menyemak dokumen-dokumen dan memperakui bahawa semua dokumen yang digunakan untuk penyediaan tawaran ini adalah salinan asal.

Bertarikh pada.....haribulan.....2025.

.....

(Tandatangan Penyebut Harga)

Nama Penuh :.....

No. K/P :.....

Alamat :.....

Meteri atau cop pembekal /Kontraktor

.....

(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh :.....

No. K/P :.....

Alamat :.....

**SURAT AKUAN PEMBIDA
KERJA MENAIKTARAF MAKMAL, BILIK KULIAH, BENGKEL DAN LAIN-LAIN KERJA
BERKAITAN BAGI PROGRAM ASASI TEKNOLOGI KEJURUTERAAN DI POLITEKNIK
NILAI**

PNS(S)/400-7/2/2026-08

Saya,(Nama Wakil Syarikat)..... No. Kad Pengenalan yang mewakili(Nama Syarikat)..... nombor Pendaftaran(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam{Nama Kementerian/Agensi}..... atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa—

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.
5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : _____

Nama : _____

No. KP : _____

Tarikh : _____

Cap Syarikat : _____

Catatan:

- (i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUTHARGA

LATAR BELAKANG SYARIKAT

1. Nama Syarikat : _____
2. Alamat syarikat : _____

3. No. Telefon : _____
No. Faks : _____
4. No.Pendaftaran Kementerian Kewangan : _____
5. Tarikh Tamat Pendaftaran : _____
6. No.Pusat Khidmat Kontraktor dan CIDB : _____
7. Tarikh Tamat Pendaftaran : _____
8. Tarikh Syarikat ditubuhkan : _____
9. Jenis Perniagaan : _____
10. Taraf Syarikat (Bumiputera / Bukan Bumiputera): _____
11. LEMBAGA PENGARAH / PEMEGANG SAHAM UTAMA / PEMEGANG EKUITI

BIL	NAMA	NO. K/P	JawataN Dalam Syarikat
1			
2			
3			
4			
5			

12. KOMPOSISI MODAL

Bil	Komposisi Modal	Bilangan Pemegang	Jumlah Unit	%
1	Bumiputera			
2	Bukan Bumiputera			

13. KOMPOSISI KAKITANGAN

Bil	Komposisi Kakitangan	Bumiputera	Bukan Bumiputera	Jumlah
1	Pengurusan			
2	Eksekutif /Profesional			
3	Teknikal			
4	Perkeranian			

14. Komposisi Modal

Modal yang dibenarkan	Modal Berbayar

15. Data-Data Kewangan

Aset (A)	Liabiliti (B)	Nilai Kewangan (A) - (B)
Semasa :	Semasa :	Modal Pusingan :
Tetap :	Tetap :	Modal Tetap :
Jumlah :	Jumlah :	Jumlah :

16. Nama bank : _____

17. Alamat Cawangan Bank : _____

18. No.Akaun Bank : _____

19. Kemudahan Kredit (Jika Ada)

20.

Nama Bank	
Alamat Bank	
No. Akaun Bank	

Bentuk Dan Baki Amaun Yang Boleh Digunakan Untuk Projek Ini:

Overdraf atau Talian Kredit RM	RM
Overdraf Bercagar RM	RM
Pinjaman tetap yang akan/layak diperolehi untuk projek	RM
Jumlah	RM

Peringatan Penting:

** Sila sertakan Penyata Bulanan bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup sebut harga

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua keterangan di atas adalah benar.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Cop Syarikat : _____ Tarikh : _____

SENARAI PENGALAMAN PENYEBUTHARGA
(TAHUN 2021-SEHINGGA KINI SAHAJA)

BIL	Nama Bekalan	Jabatan / Agensi	Nilai Kontrak (RM)	Tarikh Bekalan	Tempoh Kontrak

Peringatan :

Sila sertakan satu salinan surat Tawaran/Surat Setuju Terima bagi Alamat & setiap kontrak yang disenaraikan dan juga surat-surat Kepujian mengenai prestasi yang dikeluarkan oleh pihak yang berkenaan jika ada.(WAJIB)

.....
(Tandatangan Kontraktor)

Nama :
Cop syarikat :
Tarikh :

JADUAL SPESIFIKASI

KERJA MENAIKTARAF MAKMAL, BILIK KULIAH, BENGKEL DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN BAGI PROGRAM ASASI TEKNOLOGI KEJURUTERAAN DI POLITEKNIK NILAI

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUAN TITI	HARGA PER UNIT	JUMLAH
1.0	Kerja Awalan dan Akhiran				
1.1	Menyediakan insurans, tenaga kerja bagi pemasangan, keperluan peralatan, pengangkutan, tangga akses, perancah, tong sampah jenis <i>RORO</i> , jentera, peralatan perlindungan diri dan lain hal yang berkaitan termasuk inspection on site sebelum memulakan kerja.	L/S	L/S		
1.2	Testing & Commissioning(T&C) bersama pihak Politeknik Nilai seperti berikut:- a)Melakukan pendaftaran Alat Kawalan Pencemaran Udara kepada Jabatan Alam Sekitar serta Testing & Commissioning(T&C) bersama pihak Politeknik Nilai serta melakukan pemeriksaan dan pengujian keberkesanan Alat Kawalan Pencemaran Udara setelah pemasangan selesai oleh Hygiene Technician 2 (HT2), serta mengemukakan hasil pemeriksaan dan mengeluarkan laporan lengkap sebanyak 2 salinan dan satu softcopy berbentuk pendrive.. b)Melakukan Testing & Commissioning bersama pihak Politeknik Nilai serta melakukan pemeriksaan dan pengujian keberkesanan peralatan dan pemeriksaan penyempurnaan kerja setelah pemasangan dan kerja selesai, serta mengemukakan hasil pemeriksaan dan menyediakan laporan bergambar bagi kerja-kerja sebelum, semasa dan selepas sebanyak 2 salinan dan satu softcopy berbentuk pendrive.	L/S	L/S		
1.3	Menyediakan lukisan berikut yang diperakui dan diluluskan oleh Pegawai Inden dalam bentuk softcopy dan hardcopy bersaiz A3 sebanyak tiga (3) set salinan: a) Lukisan Terukur (Measured Drawing) b) Shop Drawing (Kebuk Wasap dan LEV) c) As Build Drawing (Kebuk Wasap dan LEV) yang disahkan oleh Jurutera Professional	L/S	L/S		
1.4	Membekal Alatan Keselamatan Kepada Pegawai yang mempunyai kelulusan SIRIM DOSH:- a) Safety Shoes Heavy Duty - 3 Unit b) Safety Vest Jenis Relflective (V) - 3 Unit c) Safety Gloves Showa380 atau setara - 5 Box c) Laser Distance Measure Bosch GLM400 atau setara -1 Unit e) Thermal Imaging Camera UNI-T UTI260B atau setara - 1 Unit f) Airflow Meter UNI-T UT362H atau setara - 1 Unit	L/S	L/S		

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUAN TITI	HARGA PER UNIT	JUMLAH
2.0	Menaiktaraf Kemudahan Fasiliti Di Bengkel Projek & Bengkel Kimpalan				
2.1	Membuka pintu lama, menyediakan dan memasang pintu masuk baharu dari jenis solid 1 daun di Bengkel Projek pintu beserta engsel, selak kunci, cylindrical door knob lock dan door closer, bahagian luar pintu dibalut aluminium sheet 1mm, termasuk aksesori dan kemasan cat berwarna Grey serta kerja memecah, membuka, memasang, melakukan kerja-kerja penggantian hingga berfungsi dengan baik	NO	3		
2.2	Membuka pintu lama, menyediakan dan memasang pintu masuk baharu dari jenis solid 2 daun di Bengkel Projek pintu beserta engsel, selak kunci, cylindrical door knob lock dan door closer termasuk aksesori dan kemasan cat berwarna Grey serta kerja memecah, membuka, memasang, melakukan kerja-kerja penggantian hingga berfungsi dengan baik	NO	1		
2.3	Menyediakan dan memasang filem penapis haba di Bengkel Projek pada tingkap jenis Silver Reflective 2 Way High Grade 3 Tahun Jaminan termasuk aksesori dan kemasan serta kerja memecah, membuka, memasang, melakukan kerja-kerja penggantian hingga berfungsi dengan baik mengikut spesifikasi berikut : - a) Tingkap saiz 4 daun (termasuk ventilation window) - 2 Unit b) Tingkap saiz 5 daun (termasuk ventilation window) - 1 Unit c) Tingkap saiz 6 daun (termasuk ventilation window) - 2 Unit	L/S	L/S		
2.4	Melakukan kerja-kerja memasang pendawaian kuasa bagi pemasangan LCD Projektor di Bengkel Projek termasuk aksesori dan kemasan serta kerja memecah, membuka, memasang, melakukan kerja-kerja pemasangan menggunakan trunking atau konduit G.I. berwarna oren hingga berfungsi dengan baik seperti berikut:- a) Menyediakan Flush Switch 20A SIRIM sebanyak 2 unit dan merentang cable 3x4mm SIRIM dari DB berhampiran ke Flush Switch 20A di bilik kuliah b) Menyediakan soket 13A SIRIM dan merentang kabel 3 x 4mm SIRIM untuk 1 mata pendawaian LCD Projektor dari Flush Switch 20A ke soket 13A c) Menyediakan braket projektor di tengah kelas dan Kabel HDMI 15 meter dan merentang Kabel HDMI dari Meja Pensyarah ke tengah siling makmal beserta aksesori penyambungan termasuk HDMI Face Plate Box	L/S	L/S		

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUAN TITI	HARGA PER UNIT	JUMLAH
2.5	Melakukan kerja-kerja memasang pendawaian soket kuasa bagi Meja dan Dinding Bengkel Projek termasuk aksesori dan kemas serta kerja memecah jubin dan lantai, membuka, memasang, mengecat, melakukan kerja-kerja pemasangan menggunakan trunking atau konduit G.I. bewarna oren, mencabut pendawaian sedia ada hingga berfungsi dengan baik seperti berikut:- a)Menyediakan Satu(1) Kotak Agihan(DB) baharu jenis metal box 14wayx3phase beserta aksesori MCB, RCCB dan MCCB serta merentang kabel 4x25mm SIRIM, dari SSB Utama Blok Bengkel Projek ke DB baharu di Bengkel Projek b)Menambah keperluan MCCB 3phase di SSB Utama Bengkel Projek c) Menyediakan soket 2 Gang 13A SIRIM jenis Metal Clad dan merentang kabel jenis Armored 2x4.0mm SIRIM untuk Sembilan(9) mata pendawaian Meja Bengkel Projek dari DB baharu ke soket 13A d) Menyediakan soket 2 Gang 13A SIRIM jenis Metal Clad dan merentang kabel 3x4.0mm SIRIM untuk Tiga Belas(13) mata pendawaian bagi Bilik Perbincangan dari DB baharu ke soket 13A e) Menyediakan soket 2 Gang 13A SIRIM jenis Metal Clad dan merentang kabel 3x4.0mm SIRIM untuk Dua(2) mata pendawaian bagi Meja Perabut Bina Dalam Jenis Welding Table dari DB baharu ke soket 13A f) Menyediakan soket 2 Gang 13A SIRIM jenis Metal Clad dan merentang kabel 3x4.0mm SIRIM untuk Empat(4) mata pendawaian bagi Meja Soldering dari DB baharu ke soket 13A g) Menyediakan soket 2 Gang 13A SIRIM jenis Metal Clad dan merentang kabel 3x4.0mm SIRIM untuk Tiga(3) mata pendawaian bagi Meja Cutting dari DB baharu ke soket 13A	L/S	L/S		

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUAN TITI	HARGA PER UNIT	JUMLAH
2.6	Melakukan kerja-kerja memasang pendawaian punca kuasa bagi Mesin Bengkel Projek termasuk aksesori dan kemasan serta kerja memecah jubin dan lantai, membuka, memasang, mengecat, melakukan kerja-kerja pemasangan menggunakan trunking atau conduit G.I. bewarna oren, mencabut pendawaian sedia ada hingga berfungsi dengan baik seperti berikut:- a) Menyediakan Satu(1) Kotak Sub Suis(SSB) 200A baharu jenis Metal Box 8Way beserta aksesori MCCB 60A, Busbar, COEFR, SPD, VOLTAGE METER dan INDICATOR LIGHT serta merentang kabel 4x35mm SIRIM, dari SSB Utama Blok Bengkel Projek ke SSB 200A baharu di Bengkel Projek beserta aksesori b) Menyediakan Tiga(3) Kotak Suis 3P+N Pole Isolator Switch jenis Metal Clad Enclosure Selector Switch dan merentang kabel 4x10mm Cable SIRIM bagi setiap mata pendawaian bagi Meja Welding Bay Bengkel Projek dari DB baharu ke 3P+N Pole Isolator Switch beserta aksesori c) Menyediakan Satu(1) Kotak Suis 3P+N Pole Isolator Switch jenis Metal Clad Enclosure Selector Switch dan merentang kabel 4x10mm Armored Cable SIRIM bagi mata pendawaian bagi Mesin Larik dari DB baharu ke 3P+N Pole Isolator Switch , beserta stand bracket 1m tinggi bagi setiap suis beserta sambungan pendawaian ke peralatan mesin dan aksesori dan kerja-kerja mencabut, mengalihkan dan memasang peralatan mesin ke tempat baharu d) Menyediakan Satu(1) Kotak Suis 3P+N Pole Isolator Switch jenis Metal Clad Enclosure Selector Switch dan merentang kabel 4x10mm Cable SIRIM bagi mata pendawaian bagi Meja Soldering dari DB baharu ke 3P+N Pole Isolator Switch , beserta aksesori	L/S	L/S		

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUAN TITI	HARGA PER UNIT	JUMLAH
2.7	Menyediakan dan memasang Sistem Pengudaraan Ekzos Tempatan(LEV) bagi Welding Bay di Bengkel Projek beserta pemasangan elektrik, penyambungan dan aksesori mengikut spesifikasi berikut atau setara beserta penyambungan dan aksesori: - a) Memasang Centrifugal Fan Berkapasiti 2,000CMH Belt Driven mengikut spesifikasi berikut, Volume : 2,000CMH Motor Power : 415V, 3 phase, 3hp Static Pressure : 1000 Pa Fan Speed : 1400rpm On/Off DOL Star Delta Starter Panel For Each Motor Exhaust Outlet Duct Rising to 1m above Roof Panel with bracket b) Memasang Round Ducting untuk 2,000 m3/hr Centrifugal Fan System, Galvanized Iron Body, Wall Thickness 0.8mm, saiz Ducting perlu meningkat sepanjang saluran sehingga Centrifugal Fan, Tapping Angle dari Flexibe Fume Extracton Arm 45° darjah, pemasangan adalah beserta penyambungan dan aksesori. c) Memasang 2 Unit Flexibe Fume Extracton Arm mengikut spesifikasi berikut, beserta penyambungan dan aksesori:- Galvanized Iron Body, 3 Bend Position, Flexible Adjustable Elbow Joint, Tubing Body and Flexible Hose at Joint, 150mm Diameter, Hood With Safety Mesh adjustable 120° angle all directions, Air Flow at Hood 500CMH to 1000CMH d) Memasang 2 Set Lampu Jenis LED T8 30W SIRIM 2 Unit Housing With Reflector beserta braket downward facing, suis 2 Gang dan merentang kabel 3x1.5mm Cable SIRIM bagi setiap mata pendawaian lampu dari DB baharu ke suis dan lampu serta melakukan kerja-kerja pemasangan menggunakan trunking atau conduit G.I. bewarna oren hingga berfungsi dengan baik	NO	1		

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUAN TITI	HARGA PER UNIT	JUMLAH
2.8	Menyediakan dan memasang Sistem Pengudaraan Ekzos Tempatan(LEV) bagi Soldering Bay di Bengkel Projek beserta pemasangan elektrik, penyambungan dan aksesori mengikut spesifikasi berikut atau setara beserta penyambungan dan aksesori:- a) Memasang Centrifugal Fan Berkapasiti 2,000CMH Belt Driven mengikut spesifikasi berikut, Volume : 2,000CMH Motor Power : 415V, 3 phase, 3hp Static Pressure : 1000 Pa Fan Speed : 1400rpm On/Off DOL Star Delta Starter Panel For Each Motor Exhaust Outlet Duct Rising to 1m above Roof Panel with bracket b) Memasang Round Ducting untuk 2,000 m3/hr Centrifugal Fan System, Galvanized Iron Body, Wall Thickness 0.8mm, saiz Ducting perlu meningkat sepanjang saluran sehingga Centrifugal Fan, Tapping Angle dari Flexibe Fume Extractor Arm 45° darjah, pemasangan adalah beserta penyambungan dan aksesori. c) Memasang 1 Suction Hood mengikut spesifikasi berikut, beserta penyambungan dan aksesori:- Conical Incined Galvanized Iron Body 2500mm(L), Wall Thickness 0.8mm, Tubing Body Outlet Connection to Round Outlet Duct and Hood With Safety Mesh , Air Flow at Hood 500CMH to 1000CMH, 1feet from Soldering Table (cadangan rekabentuk mengikut persetujuan pegawai inden) d) Memasang 2 Set Lampu Jenis LED T8 30W x 2 Unit Housing SIRIM With Reflector beserta braket downward facing, suis 2 Gang dan merentang kabel 3x1.5mm Cable SIRIM bagi setiap mata pendawaian lampu dari DB baharu ke suis dan lampu serta melakukan kerja-kerja pemasangan menggunakan trunking atau conduit G.I. bewarna oren hingga berfungsi dengan baik	NO	1		
2.9	Menyediakan dan memasang Exhausts Fan with Auto Shutter di Bengkel Projek beserta pemasangan elektrik, penyambungan dan aksesori mengikut spesifikasi berikut atau setara beserta penyambungan dan aksesori:- a) Memasang Exhausts Fan with Auto Shutter besaiz 500mm(20inch) serta kerja memecah dinding, menyimen, memasang, mengecat, melakukan kerja-kerja pemasangan hingga berfungsi dengan baik b) Menyediakan dan memasang suis 1 Gang jenis Metal Clad dan merentang 3x 4.0mm Cable SIRIM bagi mata pendawaian kipas dari DB sedia ada ke suis dan kipas serta melakukan kerja-kerja pemasangan menggunakan trunking atau conduit G.I. bewarna oren hingga berfungsi dengan baik	NO	1		

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUAN TITI	HARGA PER UNIT	JUMLAH
2.10	Menyediakan dan memasang Meja Perabut Bina Dalam Jenis Top Wood Work Bench Open Shelf With Table-Clamp di Bengkel Projek Dengan Spesifikasi Berikut Beserta Aksesori dan kemasan cat berwarna grey serta kerja memecah, membuka, memasang, melakukan kerja-kerja pemasangan hingga berfungsi dengan baik:- a) Hardwood Timber Table Top 1200mm(W)x2000mm(L)x900mm(H), 36mm Thick Hardwood Timber Table, H.W Frame With 6mm Plywood on Bothside Stained Varnished, 50mmx50mm Metal Angle Frame, Rubber Bolted Base To Floor b) Menyediakan papan gantung peralatan pada setiap sisi meja (cadangan rekabentuk mengikut persetujuan pegawai inden) c)Menyusun semula kedudukan keseluruhan meja di dalam Bengkel Projek mengikut susunan yang ditetapkan pegawai inden	NO	9		
2.11	Menyediakan dan memasang Meja Perabut Bina Dalam Jenis Multipurpose Cutting Work Bench di Bengkel Projek Dengan Spesifikasi Ditetapkan Beserta Aksesori dan kemasan cat berwarna asal serta kerja memecah, membuka, memasang, melakukan kerja-kerja pemasangan hingga berfungsi dengan baik:-(cadangan rekabentuk mengikut persetujuan pegawai inden)	NO	1		
2.12	Menyediakan dan memasang Meja Perabut Bina Dalam Jenis Welding Table dan PVC Curtain Rail di Bengkel Projek Dengan Spesifikasi Berikut Beserta Aksesori dan kemasan cat berwarna grey serta kerja memecah, membuka, memasang, melakukan kerja-kerja pemasangan hingga berfungsi dengan baik:- a) Mild Steel in Table Top 800mm(W)x1200mm(L)x800mm(H), 6mm Thick Mild Steel Plate Table, 50mmx50mmx4mm Mild Steel L Angle Frame, Bolted to Floor b) PVC Curtain Rail 1000mm(W)x2500(H) Heavy Duty Welding Grade, Ring Hook, Guide Rail Mounted to Wall with Cantilever Support	NO	2		
2.13	Menyediakan dan memasang Meja Perabut Bina Dalam Jenis Soldering Table With Drawer di Bengkel Projek Dengan Spesifikasi Berikut Beserta Aksesori dan kemasan cat berwarna grey serta kerja memecah, membuka, memasang, melakukan kerja-kerja pemasangan hingga berfungsi dengan baik:- a) Mild Steel in Table Top 750mm(W)x2500mm(L)x800mm(H), 4mm Thick Mild Steel Plate Table, 50mmx50mmx4mm Mild Steel L Angle Frame, Bolted to Floor	NO	1		
2.14	Menyediakan dan memasang Kabinet Perabut Bina Dalam Jenis Open Shelf Cabinet(1&2) di Bengkel Projek Dengan Spesifikasi Berikut Beserta Aksesori dan kemasan cat berwarna grey serta kerja memecah, membuka, memasang, melakukan kerja-kerja pemasangan hingga berfungsi dengan baik:- a) Mild Steel Open Shelf Cabinet	NO	2		

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUAN TITI	HARGA PER UNIT	JUMLAH
	900mm(W)x3500mm(L)x2000mm(H), 3mm Thick chequered plate Table, 50mmx50mmx4mm Mild Steel L Angle Frame, 5 Tier Storage, Bolted to Floor(cadangan rekabentuk mengikut persetujuan pegawai inden)				
2.15	Menyediakan dan memasang Kabinet Perabut Bina Dalam Jenis Open Shelf Cabinet(3) With Back Support di Bengkel Projek Dengan Spesifikasi Berikut Beserta Aksesori dan kemasan cat berwarna grey serta kerja memecah, membuka, memasang, melakukan kerja-kerja pemasangan hingga berfungsi dengan baik:- a) Mild Steel Open Shelf Cabinet 500mm(W)x1700mm(L)x2000mm(H), 10mm Thick Hardwood Timber Table and Back Support, 50mmx50mmx4mm Mild Steel L Angle Frame, 5 Tier Storage, Bolted to Floor(cadangan rekabentuk mengikut persetujuan pegawai inden)	NO	1		
2.16	Menyediakan dan memasang Kabinet Perabut Bina Dalam Jenis Open Shelf Cabinet(4) With Back Support di Bengkel Projek Dengan Spesifikasi Berikut Beserta Aksesori dan kemasan cat berwarna grey serta kerja memecah, membuka, memasang, melakukan kerja-kerja pemasangan hingga berfungsi dengan baik:- a) Mild Steel Open Shelf Cabinet 900mm(W)x4500mm(L)x2000mm(H), mm Thick chequered plate Table, 50mmx50mmx4mm Mild Steel L Angle Frame, 2 Tier Storage, Bolted to Floor(cadangan rekabentuk mengikut persetujuan pegawai inden)	NO	1		
2.17	Menyediakan dan memasang Gelas Perabut Bina Dalam Jenis Frameless Magnetic Tempered Glass Whiteboard di Bengkel Projek besaiz 4ftx8ft beserta Box Out dan mounting bracket termasuk aksesori dan kemasan serta kerja memecah, membuka, memasang, melakukan kerja-kerja pemasangan hingga berfungsi dengan baik (cadangan rekabentuk mengikut persetujuan pegawai inden)	NO	2		
2.18	Menyediakan dan memasang Sinki Perabut Bina Dalam Jenis Concrete Table Top Open Shelf di Bengkel Projek Dengan Spesifikasi Berikut Beserta Aksesori dan kemasan cat berwarna asal serta kerja memecah, membuka, memasang, melakukan kerja-kerja pemasangan hingga berfungsi dengan baik:- a) Memecah sinki sedia ada dan menyimen render serta mengecat mengikut warna asal. a)Concrete Table Top 570mm(W)x900mm(L)x800mm(H), 100mm thick concrete slab Bench, 100mm thick concrete base with pvc no 10, surface finish 100mmx200mm homog. tiles b)Sinki 1 Nos jenis Stainless Steel Sink 560mm x 355mm x 226mm, beserta paip air buangan ditanam dan dibuang ke longkang c)Kepala Paip 1 Nos jenis 1 Way Swan Neck Tap Wall Mouted, beserta sambungan bekalan air dari punca air berhampiran beserta aksesori gate valve(cadangan rekabentuk mengikut persetujuan pegawai inden)	NO	1		

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUAN TITI	HARGA PER UNIT	JUMLAH
2.19	Menyediakan dan membina laluan ramp jenis konkrit di Bengkel Projek beserta tetulang BRC dan kemasan cat lantai kuning hitam heavy duty termasuk kelengkapan dan aksesori (cadangan rekabentuk mengikut persetujuan pegawai inden)	NO	1		
2.20	Menyediakan dan memasang Papan Tanda "UTAMAKAN KESELAMATAN SAFETY FIRST" di Bengkel Projek bersaiz 5000mmx1000mm dari jenis ACP UV Coated beserta logo keselamatan yang berkaitan (cadangan rekabentuk mengikut persetujuan pegawai inden)	NO	1		
2.21	Membuka, menyediakan dan memasang pintu masuk baharu Motorized Roller Shutter di Bengkel Kimpalan dari jenis sama dengan set lengkap termasuk aksesori dan kemasan cat serta kerja memecah, membuka, memasang, melakukan kerja-kerja penggantian hingga berfungsi dengan baik	NO	1		
2.22	Melakukan kerja-kerja mengecat semula Jeriji Besi Tingkap dan Pintu di Bengkel Projek menggunakan kemasan cat bewarna Hitam Kilat Anti Karat Nippon Paint atau setara dua lapisan termasuk kerja-kerja sebelum dan selepas cat dengan baik termasuk kerja mengikis, menampal, menyimen dan membuka serta memasang semula aksesori	M2	36		
3.0	Menaiktaraf Kemudahan Fasiliti Makmal Kimia, Makmal Fizik 1 & 2				
3.1	Membuka pintu lama yang rosak, menyediakan dan memasang pintu masuk baharu di Makmal Kimia , dari jenis solid 2 daun pintu beserta engsel, selak kunci, cylindrical door knob lock dan door closer termasuk aksesori dan kemasan cat berwarna Grey serta kerja memecah, membuka, memasang, melakukan kerja-kerja penggantian hingga berfungsi dengan baik	NO	2		
3.2	Menanggal, menyediakan dan memasang papan tanda nama baharu "Makmal Metallurgy / Makmal Kimia" jenis acrylic uv resistance mengikut standard sedia ada termasuk aksesori dan kemasan	NO	2		
3.3	Menyediakan dan memasang filem penapis haba di Makmal Kimia, Makmal Fizik 1 & 2 pada tingkap jenis Silver Reflective 2 Way High Grade 3 Tahun Waranti bersaiz 3 daun tingkap termasuk aksesori dan kemasan serta kerja memecah, membuka, memasang, melakukan kerja-kerja pemasangan hingga berfungsi dengan baik	NO	38		
3.4	Menyediakan dan memasang bidai tingkap baharu di Makmal Kimia jenis Vertical Roller Zebra Line bersaiz 3 daun tingkap di Makmal Kimia (cadangan warna mengikut persetujuan pegawai inden) termasuk aksesori dan kemasan serta kerja memecah, membuka, memasang, mengecat, melakukan kerja-kerja penggantian hingga berfungsi dengan baik	NO	10		

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUAN TITI	HARGA PER UNIT	JUMLAH
3.5	Melakukan kerja-kerja memasang pendawaian soket kuasa bagi pemasangan LCD Projektor di Makmal Kimia termasuk aksesori dan kemasan serta kerja memecah, membuka, memasang, mengecat, melakukan kerja-kerja pemasangan menggunakan trunking atau conduit G.I. bewarna oren hingga berfungsi dengan baik seperti berikut:- a) Menyediakan Flush Switch 20A SIRIM sebanyak 2 unit dan merentang cable 3x4mm SIRIM dari DB berhampiran ke Flush Switch 20A di bilik kuliah b) Menyediakan soket 13A SIRIM dan merentang kabel 3 x 4mm SIRIM untuk 1 mata pendawaian LCD Projektor dari Flush Switch 20A ke soket 13A c) Menyediakan braket projektor di tengah kelas dan Kabel HDMI 15 meter dan merentang Kabel HDMI dari Meja Pensyarah ke tengah siling makmal beserta aksesori penyambungan termasuk HDMI Face Plate Box	NO	1		
3.6	Melakukan kerja-kerja memasang pendawaian soket kuasa bagi Meja Makmal Kimia termasuk aksesori dan kemasan serta kerja memecah jubin, membuka, memasang, melakukan kerja-kerja pemasangan menggunakan trunking atau conduit G.I. bewarna oren hingga berfungsi dengan baik seperti berikut:- a) Menyediakan Satu(1) Kotak Agihan(DB) baharu jenis metal box 14wayx3phase beserta aksesori MCB, RCCB dan MCCB serta merentang kabel 4x16mm SIRIM, dari SSB Utama Blok Jabatan Kejuruteraan Mekanikal ke DB baharu di Makmal Metallurgy termasuk kerja-kerja mengecat b) Menambah keperluan MCCB 3phase di SSB Utama Blok Jabatan Kejuruteraan Mekanikal c) Menyediakan soket 2 Gang 13A SIRIM jenis Metal Clad dan merentang Armored kabel 2x4.0mm SIRIM untuk 10 mata pendawaian bagi Meja Makmal Metallurgy dari DB baharu ke soket 13A d) Menyediakan soket 2 Gang 13A SIRIM jenis Metal Clad dan merentang kabel 3x4.0mm SIRIM untuk 5 mata pendawaian bagi Meja Perabut Bina Dalam Jenis Concrete Table Top (1) dari DB baharu ke soket 13A e) Menyediakan soket 2 Gang 13A SIRIM jenis Metal Clad dan merentang kabel 3x4.0mm SIRIM untuk 6 mata pendawaian bagi Meja Perabut Bina Dalam Jenis Concrete Table Top (2) dari DB baharu ke soket 13A	L/S	L/S		

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUAN TITI	HARGA PER UNIT	JUMLAH
3.7	Melakukan kerja-kerja naiktaraf ruangan Bilik Pembantu Makmal kepada Bilik Simpanan Bahan Kimia di Makmal Kimia termasuk aksesori serta kerja memecah, membuka, memasang, melakukan kerja-kerja penggantian hingga berfungsi dengan baik a) Membuka dinding gypsum sedia ada, menyediakan serta memasang dinding Fire Resistant Board baharu mengikut spesifikasi BOMBA termasuk aksesori dan kemasan cat berwarna asal b) Membuka pintu lama, menyediakan dan memasang pintu masuk baharu dari jenis Fire Rated 1 daun pintu beserta engsel, selak kunci, cylindrical door knob lock dan door closer termasuk aksesori dan kemasan cat berwarna Grey c) Menyediakan dan memasang papan tanda nama baharu "Bilik Penyimpanan Bahan Kimia" jenis acrylic uv resistance mengikut standard sedia ada termasuk aksesori dan kemasan d) Menyediakan dan memasang papan tanda "UTAMAKAN KESELAMATAN SAFETY FIRST" dari jenis ACP UV Coated beserta logo keselamatan yang berkaitan (cadangan rekabentuk mengikut persetujuan pegawai inden)	L/S	L/S		
3.8	Menyediakan dan memasang Kabinet Penyimpanan Bahan Kimia Baharu Beserta Sistem Sedutan Kebuk Wasap di Makmal Kimia beserta pemasangan elektrik, penyambungan dan aksesori mengikut spesifikasi berikut atau setara termasuk memecah, membuka, memasang, melakukan kerja-kerja pemasangan hingga berfungsi dengan baik: - a) Kabinet jenis Ducting Chemical Cabinet 900(W)x450(D)x1800(H) beserta window door, air inlet hole b) Motor jenis Inlet PP Centrifugal Fan 0.25 kW x 2 unit, 4 inch inlet beserta aksesori c) Back Draft Air Damper jenis PPs atau PVDF 4 inci inlet x 2 unit beserta aksesori d) Memasang ducting jenis PPs atau PVDF 4 inci dipasang dari kabinet hingga ke motor dan outlet exhaust serta aksesori e) Pendawaian dari DB ke kotak kawalan motor auto switching with timer dan ke kedua-dua motor beserta aksesori	NO	1		
3.9	Menyediakan dan memasang Kabinet Penyimpanan Bahan Mudah Terbakar Baharu di Makmal Kimia beserta pemasangan, penyambungan dan aksesori mengikut spesifikasi berikut atau setara kerja termasuk memecah, membuka, memasang, melakukan kerja-kerja pemasangan hingga berfungsi dengan baik: - a) kabinet jenis Flammable Storage Cabinet 1090(W)x460(D)x1650(H) beserta hazard label, twin door, air inlet hole, latch lock, adjustable shelves & foot dan PP tray b) Memasang ducting jenis PPs atau PVDF 4 inci dipasang dari kabinet hingga ke motor dan outlet exhaust serta aksesori (tapping tee angle 45 darjah daripada ducting kabinet penyimpanan bahan kimia)	NO	1		

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUAN TITI	HARGA PER UNIT	JUMLAH
3.10	Menyediakan dan memasang Meja Perabut Bina Dalam Jenis Ceramic Table Top (1) di Makmal Kimia With Cabinet Dengan Spesifikasi Berikut Beserta Aksesori dan kemasan cat berwarna asal serta kerja memecah, membuka, memasang, melakukan kerja-kerja pemasangan hingga berfungsi dengan baik (cadangan rekabentuk mengikut persetujuan pegawai inden):- a) Ceramic Table Top 570mm(W)x11300mm(L)x900mm(H), Epoxy Resin Powder Coated Table Frame, Phenolic Resin Closed Cabinet b) Sinki 2 Nos jenis Laboratory Grade Sink 560mm x 355mm x 226mm Model Method MS-808 Atau Setara, beserta paip air buangan jenis Injection moulded from polypropylene copolymer resin chemical resistant bottle trap dibuang ke IC Chamber c) Kepala Paip 4 Nos jenis 1 Way Laboratory Swan Neck Tap Floor Mouted with PP Nozzle Model Method PN104 atau setara(2 Nos bagi Setiap Sinki), beserta sambungan bekalan air dari punca air berhampiran beserta aksesori gate valve	NO	1		
3.11	Menyediakan Meja Perabut Bina Dalam Jenis Ceramic Table Top (2) di Makmal Kimia With Cabinet Dengan Spesifikasi Berikut Beserta Aksesori dan kemasan cat berwarna asal serta kerja memecah, membuka, memasang, melakukan kerja-kerja pemasangan hingga berfungsi dengan baik(cadangan rekabentuk mengikut persetujuan pegawai inden):- a) Ceramic Table Top 570mm(W)x6600mm(L)x900mm(H), Epoxy Resin Powder Coated Table Frame, Phenolic Resin Closed Cabinet	NO	1		
3.12	Menyediakan dan memasang Meja Perabut Bina Dalam Jenis Laboratory Work Bench With Sink di Makmal Kimia Dengan Spesifikasi Berikut Beserta Aksesori dan kemasan cat berwarna asal serta kerja memecah, membuka, memasang, melakukan kerja-kerja pemasangan hingga berfungsi dengan baik:- a) Phenolic Resin Table Top 1200mm(W)x2000mm(L)x900mm(H), 18mm Thick Phenolic Resin Table, C-Frame Steel Epoxy Coated, Enclosed Panel Epoxy Powder Oven Baked coated with 80 Micro Jotun, Bolted Adjustable Base Glide b) Sinki 1 Nos jenis Laboratory Grade Sink 552mm(L)x400mm(D)x235mm(H) Model Method MS-505 Atau Setara, beserta paip air buangan jenis Injection moulded from polypropylene copolymer resin chemical resistant bottle trap dibuang ke IC Chamber c) Kepala Paip 2 Nos jenis 1 Way Laboratory Swan Neck Tap Floor Mouted with PP Nozzle Model Method PN104 atau setara(2 Nos bagi Setiap Sinki), beserta sambungan bekalan air dari punca air berhampiran beserta aksesori gate valve d) Menyusun semula kedudukan kesusruhan meja di dalam Makmal Kimia mengikut susunan yang ditetapkan pegawai inden.	NO	3		

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUAN TITI	HARGA PER UNIT	JUMLAH
3.13	Melakukan kerja-kerja mengecat semula Jeriji Besi Tingkap dan Pintu di Makmal Kimia, Makmal Fizik 1 & 2 menggunakan kemasan cat berwarna Hitam Kilat Anti Karat Nippon Paint dua lapisan termasuk kerja-kerja sebelum dan selepas cat dengan baik termasuk kerja mengikis, menampal, menyimen dan membuka serta memasang semula aksesori	M2	152		
3.14	Melakukan kerja-kerja mengecat semula Dinding di Makmal Kimia, Makmal Fizik 1 & 2 menggunakan kemasan cat berwarna (cadangan warna mengikut persetujuan pegawai inden) Nippon Paint dua lapisan termasuk kerja-kerja sebelum dan selepas cat dengan baik termasuk kerja mengikis, menampal, menyimen dan membuka serta memasang semula aksesori	M2	702		
3.15	Membuka, menyediakan dan memasang lampu baharu jenis T8 LED SIRIM 30W di Makmal Kimia, Makmal Fizik 1 & 2 termasuk termasuk menanggalkan aksesori lama pada lampu, membuat pendawaian terus dan kemasan serta kerja memecah, membuka, memasang, mengecat, melakukan kerja-kerja penggantian hingga berfungsi dengan baik	NO	157		
3.16	Melakukan kerja-kerja membina dan menyediakan laluan pejalan kaki berbumbung ke Makmal Fizik 2 (6.0m x 2.8m) dengan spesifikasi berikut beserta aksesori dan kemasan cat anti rust double layer jenis Nippon Paint atau setara serta kerja memecah, membuka, memasang, melakukan kerja-kerja pemasangan hingga berfungsi dengan baik:- a) Struktur atap keluli Rectangular Hollow Section bersaiz 75mm x 75mm Galv Mild Steel S.H.S b) Bumbung jenis Metal Deck G26(0.4mm) di atas kerangka bumbung 75mm x 50mm x 3mm thick Galv Steel Channel dan 75mm x 50mm x 3mm thick Galv Steel SHS disambung semula dengan laluan berbumbung sediada, beserta gutter dan downpipe c) R.C stump dengan saiz 200mm x 200mm x 600mm serta kemasan lantai jenis concrete broom d) Memasang 1 Set Lampu Jenis LED T8 30W SIRIM 2 Unit Housing With Reflector beserta braket downward facing, merentang kabel 3x1.5mm Cable SIRIM disambung ke lampu koridor berhampiran serta melakukan kerja-kerja pemasangan menggunakan trunking atau conduit G.I. berwarna oren hingga berfungsi dengan baik e) Pihak kontraktor perlu menghantar shop drawing termasuk cop pengesahan Jurutera Professional(PE) untuk kelulusan pegawai inden	L/S	L/S		
4.0	Menaiktaraf Kemudahan Fasiliti Bilik Kuliah 22, 23 dan 24				
4.1	Membuka, menyediakan dan memasang pintu masuk baharu di Bilik Kuliah 22, 23 dan 24 dari jenis solid 2 daun pintu beserta engsel, selak kunci, cylindrical door knob lock dan door closer termasuk aksesori dan kemasan cat berwarna Grey serta kerja memecah, membuka, memasang, melakukan kerja-kerja penggantian hingga berfungsi dengan baik	NO	6		

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUAN TITI	HARGA PER UNIT	JUMLAH
4.2	Membuka, menyediakan dan memasang tingkap sliding baharu di Bilik Kuliah 22, 23 dan 24 dari jenis aluminium 3 daun tingkap beserta railing dan selak kunci termasuk aksesori dan kemasan cat berwarna asal serta kerja memecah, membuka, memasang, melakukan kerja-kerja penggantian hingga berfungsi dengan baik	NO	1		
4.3	Menyediakan dan memasang jeriji besi jenis 2 daun pintu di Bilik Kuliah 22, 23 dan 24 pada pintu masuk menggunakan Besi Hollow 1mm beserta engsel, selak kunci, grill lock dan kunci mangga termasuk aksesori dan kemasan cat berwarna kemasan cat berwarna Hitam Kilat Anti Karat Nippon Paint dua lapisan, serta kerja memecah, membuka, memasang, melakukan kerja-kerja pemasangan hingga berfungsi dengan baik	NO	6		
4.4	Menyediakan dan memasang jeriji besi jenis 3 daun tingkap di Bilik Kuliah 22, 23 dan 24 pada tingkap setiap bilik kuliah menggunakan Besi Hollow 1mm beserta engsel, selak kunci, grill lock dan kunci mangga termasuk aksesori dan kemasan cat berwarna Hitam Kilat Anti Karat Nippon Paint dua lapisan, serta kerja memecah, membuka, memasang, melakukan kerja-kerja pemasangan hingga berfungsi dengan baik	NO	3		
4.5	Menyediakan dan memasang filem penapis haba di Bilik Kuliah 22, 23 dan 24 pada tingkap jenis Silver Reflective 2 Way High Grade 3 Tahun Waranti bersaiz 3 daun tingkap di Bilik Kuliah termasuk aksesori dan kemasan serta kerja memecah, membuka, memasang, melakukan kerja-kerja penggantian hingga berfungsi dengan baik	NO	12		
4.5	Membuka, menyediakan dan memasang bidai tingkap baharu jenis Vertical Roller Zebra Line di Bilik Kuliah 22, 23 dan 24 (cadangan warna mengikut persetujuan pegawai inden) bersaiz 3 daun tingkap di Bilik Kuliah termasuk aksesori dan kemasan serta kerja memecah, membuka, memasang, mengecat, melakukan kerja-kerja penggantian hingga berfungsi dengan baik	NO	12		
4.6	Melakukan kerja-kerja memasang pendawaian punca kuasa bagi pemasangan Penyaman Udara di Bilik Kuliah 22, 23 dan 24 termasuk aksesori dan kemasan serta kerja memecah, membuka, memasang, mengecat, melakukan kerja-kerja pemasangan menggunakan trunking atau conduit G.I. berwarna oren hingga berfungsi dengan baik seperti berikut:- a) Menyediakan Satu(1) Kotak Agihan(DB) baharu jenis metal box 14wayx3phase dan merentang cable 4x16mm SIRIM, dari SSB Utama Blok Bilik Kuliah ke DB baharu di bilik kuliah b) Menyediakan suis pemula DOL 2.5HP, Flush Switch 20A SIRIM dan soket 15A dan merentang kabel 3x4mm SIRIM untuk 6 mata penyaman udara jenis pisah(2 Unit Setiap Bilik) dari DB baharu ke suis pemula DOL dan soket 15A.	L/S	L/S		

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUAN TITI	HARGA PER UNIT	JUMLAH
4.7	Menyediakan dan memasang Penyaman Udara Jenis Pisah (wall mounted) 2.5HP Standard di Bilik Kuliah 22, 23 dan 24 (2 Unit Setiap Bilik) Jenama Acson atau setara di Bilik Kuliah beserta pendawaian ke mata penyaman udara, remote control, insulation, refrigerant, paip air buangan yang ditanam, Box Out Finishing dan PVC trunking termasuk aksesori dan kemasan, serta kerja memecah, membuka, memasang, mengecat, melakukan kerja-kerja pemasangan hingga berfungsi dengan baik	NO	6		
4.8	Melakukan kerja-kerja mengecat semula Dinding di Bilik Kuliah 22, 23 dan 24 menggunakan kemasan cat berwarna (cadangan warna mengikut persetujuan pegawai inden) Nippon Paint atau setara dua lapisan termasuk kerja-kerja sebelum dan selepas cat dengan baik termasuk kerja mengikis, menampal, menyimen dan membuka serta memasang semula aksesori	M2	321		
4.9	Membuka, menyediakan dan memasang lampu baharu jenis T8 LED SIRIM 30W di Bilik Kuliah 22, 23 dan 24 termasuk menanggalkan aksesori lama pada lampu, membuat pendawaian terus dan kemasan serta kerja memecah, membuka, memasang, mengecat, melakukan kerja-kerja penggantian hingga berfungsi dengan baik	NO	54		
5.0	Menaiktaraf Kemudahan Fasiliti Bilik Kuliah 19, 20 dan 21				
5.1	Menyediakan dan memasang jeriji besi jenis 3 daun tingkap di Bilik Kuliah 19, 20 dan 21 menggunakan Besi Hollow 1mm beserta engsel, selak kunci, grill lock dan kunci mangga termasuk aksesori dan kemasan cat berwarna Hitam Kilat Anti Karat Nippon Paint dua lapisan serta kerja memecah, membuka, memasang, melakukan kerja-kerja pemasangan hingga berfungsi dengan baik	NO	3		
5.2	Menyediakan dan memasang filem penapis haba pada tingkap di Bilik Kuliah 19, 20 dan 21 jenis Silver Reflective 2 Way High Grade 3 Tahun Waranti bersaiz 3 daun tingkap di Bilik Kuliah termasuk aksesori dan kemasan serta kerja memecah, membuka, memasang, melakukan kerja-kerja penggantian hingga berfungsi dengan baik	NO	12		
5.3	Melakukan kerja-kerja mengecat semula Dinding yang terdapat di Bilik Kuliah 19, 20 dan 21 menggunakan kemasan cat berwarna (cadangan warna mengikut persetujuan pegawai inden) Nippon Paint atau setara dua lapisan termasuk kerja-kerja sebelum dan selepas cat dengan baik termasuk kerja mengikis, menampal, menyimen dan membuka serta memasang semula aksesori	M2	321		
5.4	Melakukan kerja-kerja membuka, menyediakan dan memasang Nozing Stair Tiles di laluan bertangga ke Bilik Kuliah menggunakan tiles baharu termasuk kerja mengikis, menampal, menyimen dan membuka serta memasang semula aksesori	L/S	L/S		

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUAN TITI	HARGA PER UNIT	JUMLAH
6.0	Wang Peruntukan Sementara				
	Menyediakan wang peruntukan sementara sejumlah RM 6,000 (Ringgit Malaysia : Enam Ribu Sahaja) bagi kerja kontigensi (luar jangka) semasa tempoh pembinaan yang akan dibelanjakan oleh Pegawai Penguasa sebahagian daripadanya atau sepenuhnya.	L/S	L/S	6,000.00	6,000.00
JUMLAH KESELURUHAN					

Saya / Kami dengan ini menawarkan untuk melaksanakan kerja-kerja di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan dibelakang ini.

Tandatangan Penyebutharga :
Nama :
No. K/P :
Alamat Syarikat :
Tarikh :

SENARAI SEMAK (KERJA-KERJA)

Sila tandakan (✓) Bagi Dokumen-Dokumen Yang Disertakan

*Sila cerakinkan dari dokumen ini

Bil.	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Di Tanda Oleh Jawatan Pembuka Sebut Harga
1.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)		
2.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)		
3.	Salinan Sijil Pendaftaran dari CIDB		
4.	Salinan TCC		
5.	Lampiran Q		
6.	Borang Sebut harga		
7.	Surat Akuan Pembida beserta surat penurunan kuasa		
8.	Keterangan Penyebutharga		
9.	Pengalaman Penyebutharga besertakan bukti pengalaman		
10.	Jadual Spesifikasi Kerja		
11.	Penyata bank tiga (3) bulan yang terkini		
12.	Proposal sekiranya ada		
13.	Lain-Lain Sekiranya Ada		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
Mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada)

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :



POLITEKNIK NILAI, NEGERI SEMBILAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

TAJUK SEBUT HARGA	: KERJA MENAIKTARAF MAKMAL, BILIK KULIAH BENGKEL DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN BAGI PROGRAM ASASI TEKNOLOGI KEJURUTERAAN DI POLITEKNIK NILAI
NO SEBUT HARGA	: PNS(S)/400-7/2/2026-08
HARGA INDIKATIF JABATAN	: RM537,500.00
TEMPOH SAH LAKU	: 90 HARI

Nota: Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Kerajaan atau mana- mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit. Pihak Kerajaan tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.